

11

**Приложение № 7
к коллективному договору**

ПРИНЯТО: на собрании трудового коллектива ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» Протокол № 6 от «20» 04 2018 г.	СОГЛАСОВАНО: с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» Председатель профкома <i>Е.Е. Афанасьева</i> Протокол № 10 «17» 04 2018 г.	УТВЕРЖДЕНО: приказом директора ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» № 22/01-12 23. 04. 2018 г. О.А. Федорова 23. 04. 2018 г.
--	--	---

**Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Карелия «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 23»
(ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»)**

Настоящее положение определяет на основании ст.ст. 144 и 135 Трудового кодекса РФ виды применяемых в Учреждении стимулирующих выплат, порядок определения их размеров и назначения работникам, и является неотъемлемой частью Коллективного договора ГБОУ РК «Школа-интернат № 23».

Положение распространяется на всех работников ГБОУ РК «Школа-интернат № 23».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» (далее Школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитие творческой активности и инициативы в свете перехода на новую систему оплаты труда работников образования Республики Карелия.

1.2. Положение учитывает виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера (далее по тексту премии), которые общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

1.3. Положение разрабатывается администрацией и сотрудниками (рабочая группа) образовательного учреждения совместно с профсоюзным комитетом, утверждается руководителем образовательного учреждения и принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Фонд стимулирующих выплат (стимулирующая часть фонда оплаты труда) формируется каждый месяц из доли бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда. Все без исключения стимулирующие выплаты производятся только при наличии средств в фонде оплаты труда работников.

1.5. Фонд стимулирующих выплат распределяется следующим образом:

- 20% - фонд директора школы, который руководитель имеет право распределить по своему усмотрению в соответствии с данным положением на любых работников образовательного учреждения без согласования с комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

- 80% - фонд, распределяемый комиссией по распределению стимулирующих выплат школы;

1.6. Фонд стимулирующих выплат, распределяемый комиссией по стимулирующим выплатам распределяется в пропорциях:

- 75 % фонда на выплаты педагогическим работникам ОУ;

- 25 % фонда на выплаты иным работникам ОУ.

1.7. Суммы указанных стимулирующих выплат определяются в рублях в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Право на выплаты стимулирующего характера имеют все работники образовательного учреждения: педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательный процесс, иные категории педагогических работников, административный персонал, учебно-вспомогательный персонал, служащие, обслуживающий персонал, как основные работники, так и совместители (при достаточности ФОТ и кроме выплат за наличие государственных званий и за высшую и первую квалификационную категорию).

1.9. Стимулирующие выплаты осуществляются на основе ходатайств в комиссию заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений для оценки труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач школы и договорных обязательств. В отношении заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений решение по стимулирующим выплатам принимает руководитель учреждения. В отношении должностей, которые подчинены напрямую руководителю организации решение по стимулирующим выплатам принимает руководитель организации на основе критериев, установленных данным Положением.

1.10. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в твердой сумме и в процентном отношении к должностным окладам с учетом объема выполняемых работ, но не более объема работ, выполняемых на ставку, по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

1.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора на определенный период времени – премиальный период (месяц, квартал, четверть, учебный год).

1.12. Настоящее Положение действует в течение календарного года, допускается внесение дополнений и изменений, но не чаще, чем два раза в год.

1.13. Стимулирующие выплаты устанавливаются пропорционально отработанного времени за исключением выплат по критериям, определенным в Приложении № 2 к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ РК «Школа-интернат № 23».

2. Классификация выплат стимулирующего характера

2.1. Стимулирующие выплаты входят в зарплату работников. К ним относятся вознаграждения:

- За интенсивность и достижение высоких производственных показателей;
- За качество исполняемых обязанностей;
- Премии по итогам деятельности за отчетный период.

Целью выплат стимулирующего характера является повышение стимула сотрудников к труду, рост профессионального уровня, снижение текучести кадров и привлечение грамотных специалистов к трудовому процессу.

2.2. Принципы определения размера стимулирующих выплат:

- Объективность. Размер поощрения определяется по объективной оценке итогов работы сотрудника и коллектива в целом.
- Предсказуемость. Сотрудник должен знать, сколько он получит в соответствии с итогами своей работы.
- Адекватность. Поощрение должно адекватно соответствовать трудовому вкладу человека.
- Своевременность. Выплата должна производиться своевременно, сразу после достижения определенных результатов.
- Прозрачность. Каждый сотрудник должен понимать правила начисления поощрения.

2.3. Постоянные выплаты определены Приложением № 1 к данному положению

2.4. Премии по итогам премиального периода:

- за интенсивность и напряженность работы;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Школы (обмен и распространения опыта работы, повышение мотивации обучения учащихся, организация творческих и учебно-познавательных выставок, использование современных информационных технологий, разработку и внедрение инновационных и авторских программ, презентацию материалов на школьном сайте и т.д.);
- за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей;
- за высокие достижения в труде;
- иные выплаты стимулирующего характера за участие в работе различных комиссий (по трудовым спорам, аттестационных, экспертных группах по осуществлению анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения, комиссий по распределению стимулирующей части ФОТ).

2.4.1. Премии по итогам премиального периода выплачиваются на основании показателей критериев качества (Приложения № 2,3,4 к данному Положению) и результативности труда работников и предельными размерами не ограничиваются.

2.4.2. Распределение и назначение премий по итогам премиального периода производится на основании решения комиссии Школы не позднее, чем за неделю до окончания соответствующего премиального периода.

2.4.3. Размеры премий по итогам премиального периода определяются комиссией и утверждаются приказом директора школы.

2.4.4. Стимулирующие выплаты по итогам премиального периода не носят постоянного характера, не гарантированы и зависят, в первую очередь, от результатов качества работы, могут быть изменены по окончанию премиального периода, могут быть сняты по решению комиссии.

2.5. Разовые премии и выплаты, называемые из фонда директора Школы при наличии средств, направленных на оплату труда:

- за выполнение срочных и важных работ работниками;
- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами;
- за выполнение поручений, связанных с общественно-полезной деятельностью по заказу школы;
- за активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении;
- за активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году;
- в связи с юбилейными датами (от 50 лет);
- в связи увольнением из образовательного учреждения при выходе на пенсию, в том числе работающим пенсионерам.

2.6. **Материальная помощь** выплачивается из доли стимулирующего фонда, определенного директору школы, при наличии заявления работника либо ходатайства профсоюзной организации (в том числе не членам профсоюза), и наличии средств, направляемых на оплату труда. При отсутствии денежных средств переносится на следующий месяц. Минимальный размер выплаты определяется комиссией по распределению стимулирующих выплат в начале календарного года.

2.6.1. Материальная помощь в размере может быть выплачена:

- на похороны по случаю смерти близких родственников (родители, супруги, дети),
- в случае вступления в брак,
- продолжительной болезни,
- рождения ребенка,
- санаторно-курортного лечения.

3. Порядок распределения выплат стимулирующего характера

- 3.1. Приказом директора ОУ утверждается состав комиссии для распределения стимулирующей части ФОТ и проведения оценки качества деятельности работников Школы. Порядок формирования и работы комиссии, устанавливается Положением о комиссии (Приложение № 4 к Коллективному договору).
- 3.2. Комиссия принимает решения о стимулировании и размере стимулирования открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.
- 3.3. Решения комиссии определяются протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии.
- 3.4. Величина распределяемого фонда стимулирования определяется за вычетом постоянных выплат.
- 3.5. В случае перерасхода стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения, проводить пропорциональное снижение процента стимулирующих выплат, кроме постоянных выплат и оплаты подготовки к аттестации обучающихся, проведения дополнительных занятий с детьми, имеющими пробелы в знаниях, длительно болеющими, неуспевающими.
- 3.5. Работники школы совместно с руководителями методических объединений (педагогические работники) и структурных подразделений школы-интерната (младший обслуживающий персонал, бухгалтерия), заполняют оценочные листы, (таблицы), форма которых устанавливается данным положением, и передают их для проверки и уточнений заместителю директора с функционалом учебная, коррекционная работа, заместителю директора с функционалом административно-хозяйственная работа, главному бухгалтеру.
- 3.6. Аналитическая информация (отчеты, сертификаты, грамоты, благодарственные письма, т.д.), показатели стимулирования, предусмотренные Положением, представляются на рассмотрение комиссии не позднее, чем за пять дней до окончания текущего премиального периода.
- 3.7. Не позднее, чем за 5 дней до окончания текущего месяца, комиссия определяет критерии, подлежащие оплате, на основании которых бухгалтерия в дальнейшем осуществляет расчет сумм надбавок и сумм премий работникам.
- 3.8. Приказ о назначении стимулирующих выплат и премий издается на основании протокола заседания комиссии и должен содержать табличную форму, в которой указывается список работников, проценты работников по критериям, утвержденные комиссией и премии по итогам премиального периода.
- 3.9. С приказом директора должны ознакомиться все работники учреждения.
- 3.10. Стимулирование административно-управленческого персонала за педагогическую деятельность (преподавание часов по тарификаций) осуществляется на общих основаниях.
- 3.11. В пределах средств фонда директора школы назначаются и осуществляются поощрительные выплаты, разовые премии и материальная помощь.
- 3.12. Указанные выплаты оформляются приказом директора.

4. Порядок снятия выплат стимулирующего характера

- 4.1. За ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями, по представлению заместителей директора, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений, может производиться снижение размера стимулирующих выплат по решению комиссии.
- 4.2. Стимулирующие выплаты не рассматриваются при наличии дисциплинарного взыскания.
- 4.3. Директор школы издает приказ о снятии выплат, с которым знакомит работника под подпись.

5. Заключительные положения

5.1. Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

5.2. Оплата за месяц производится не более чем за 1 мероприятие по одному критерию.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех работников организации под роспись в листе ознакомления.

Приложение № 1

**к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ РК
«Школа-интернат № 23»**

Постоянные выплаты

Должность	Вид доплат при наличии средств в ФОТ ОУ	Минимальный размер выплат (руб., %)
Педагогические работники	За руководство методическими объединениями, советами, службой психолого-педагогического сопровождения обучающихся, другими объединениями педагогов, Советом школы, Ученическим советом, организацию практики, стажировочной площадки	5 %
	За квалификационную категорию:	
	-высшая квалификационная категория	12%
	-первая квалификационная категория	7 %
	За государственные и отраслевые звания и награды: «Заслуженный учитель РФ» «Заслуженный учитель РК»	10% 10%
	Нагрудные знаки: «Почетный работник общего образования РФ»	7%
	За классное руководство	Класс норма 12 человек – 1000 руб., класс СЧН 5 человек 1000 руб., пропорциональное снижение суммы при уменьшении количества обучающихся в классе
	За работу в малокомплектном классе (русский язык, математика)	0,5 % за 1 урок
	За работу с детьми со СЧН* (согласно списка)	7 %
	За ведение протоколов различных собраний, советов, заседаний комиссий	3 %
Непедагогические работники	За заведование учебным кабинетом	5 %
	За квалификационную категорию (классность, разряд)	
	-за первый класс	12 %

	- за второй класс	7 %
	За государственные награды	5 %
	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, на постоянной основе	10 %

* Работа с детьми с ССН включает в себя:

- смена подгузника;
- кормление;
- помочь в передвижении;
- подмывание.

Приложение № 2
к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ РК
«Школа-интернат № 23»

Критерии стимулирующих выплат педагогическим работникам по должностям:
учитель, воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог,
педагог дополнительного образования, тьютор, педагог-библиотекарь

ФИО педагога	Проведение открытого урока, занятия, мероприятия*	Подготовка и участие в конкурсах, спортивных соревнованиях*	Выступление на семинарах, педсовете. Работа в проекте по развитию школы*	Обобщение и распространение опыта: статьи, авторские программы, методические пособия, т.д.*	Создание и работа с собственным сайтом, страницей сообщества в соцсетях	Использование в учебном процессе внешних ресурсов, работа с партнерами, привлечение спонсорской помощи	Привлечение родителей к общественной жизни школы	Получение награды, грамоты, благодарственного письма *	Подготовка к аттестации обучающихся, проведение дополнительных занятий с детьми, имеющими проблемы в знаниях, длительно болеющими, неуспевающими**	Интернет-конкурсы, олимпиады ***	Иное	Общее количество процентов
1												
2												
3												

Уровни: школьный – 5 %, городской – 7 %, республиканский – 10 %, Российский – 15 %, международный 18 %.

*критерии оцениваются независимо от наличия периодов нетрудоспособности

**1 занятие – 1% при наличии графика, утвержденного администрацией

***Интернет – конкурсы, олимпиады – 3%

Приложение № 3
к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ РК
«Школа-интернат № 23»

Критерии стимулирующих выплат служащим, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу

ФИО работника учреждения	За высокое качество подготовки, организации и выполнения хозяйственных и ремонтных работ	За улучшение качества проживания и обучения в образовательном учреждении	Получение награды, грамоты, благодарственного письма	Привлечение спонсорской помощи, внебюджетных источников финансирования	Иное	Общее количество процентов
1						
2						
3						

Приложение № 4
к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ РК
«Школа-интернат № 23»

Критерии и размеры стимулирующих выплат административному персоналу

10

Приложение № 8
к коллективному договору

ПРИНЯТО: на собрании трудового коллектива ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» Протокол № 6 от 20. 04. 2018 г.	СОГЛАСОВАНО: с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации ГБОУ РК «Школа- интернат № 23» Председатель профкома Е.Е. Афанасьева Протокол № 10 « 17 04 2018 г.	УТВЕРЖДЕНО: приказом директора ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» № 22/14-12 23.04.2018 г. О.А. Федорова
--	---	--

**Оклады (должностные оклады) работников ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»,
установленные на основании отнесения профессий рабочих и должностей
педагогических работников и служащих к соответствующим уровням
профессиональных квалификационных групп.**

1. Должностные оклады работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н:
- профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала 2 уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады
1 КУ	Младший воспитатель	4700
2 КУ	Диспетчер образовательного учреждения	5000

- профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады
1 КУ	-	
2 КУ	Педагог дополнительного образования Педагог- организатор Социальный педагог	8800
3 КУ	Воспитатель Педагог-психолог	9400
4 КУ	Учитель-логопед Учитель-дефектолог Учитель Старший воспитатель Тьютор Педагог-библиотекарь	10100

- профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады
1 КУ	Заведующий структурным подразделением: учебно- консультационным пунктом	9400
2 КУ	-	
3 КУ	-	

2. Должностные оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н:

- профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих 1 уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады
1 КУ	Дворник, сторож, кастелянша, вахтер, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кладовщик, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4130

- профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих 2 уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады
1 КУ	Повар	4573
4 КУ	Водитель автомобиля	5955

3. Должностные оклады работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н:

- профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих 1 уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады
1 КУ	Секретарь	4320
2КУ	-	-

- профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих 2 уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады
1 КУ	Техник по наладке и испытаниям электросетей техник	4445
2КУ	-	-
3КУ	-	-
4КУ	Механик	6310
5КУ	-	-

- профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих 3 уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады
1 КУ	Специалист по кадрам Инженер-энергетик	6855
2 КУ	-	-
3 КУ	-	-
4 КУ	Ведущий бухгалтер Ведущий экономист	8760

4. Должностные оклады работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 06 августа 2007 года № 526:

- профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады
1 КУ	-	-
2 КУ	-	-
3 КУ	Медицинская сестра	5270
4 КУ	-	-
5 КУ	-	-

Приложение № 9
к коллективному договору

ПРИНЯТО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
на собрании трудового коллектива ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» Протокол № 6 от «20» 04 2018 г.	с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» Председатель профкома  Е.Е. Афанасьева Протокол №10 «17.04.2018 г.	приказом директора ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» № 22/01-18, 23.04. 2018 г. «23» 04 2018 г. О.А. Федорова

Перечень

**профессий и должностей работников, ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»
дающих право на получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также моющих и обезвреживающих средств**

Основание:

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 года № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

№п/п	Наименование профессии, должности	Название спецодежды или средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	Кухонный рабочий	перчатки резиновые или из полимерных материалов	16 пар
		фартук из полимерных материалов с нагрудником	2
		костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		нарукавники из полимерных материалов	до износа
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		перчатки резиновые или из полимерных материалов	12
		сапоги резиновые с защитным подносок	1
		перчатки с полимерным покрытием	6
		средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
3	Кастелянша	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
4	Уборщик служебных помещений	перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
5	Дворник	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1

		фартук из полимерных материалов с нагрудником	2
		сапоги резиновые с защитным подносок	1
		перчатки с полимерным покрытием	6 пар
6	Кладовщик	халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		перчатки с полимерным покрытием	6 пар
7	Шеф-повар, повар	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		фартук из полимерных материалов с нагрудником	2
		нарукавники из полимерных материалов	до износа
8	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
9	Библиотекарь	халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
10	Водитель	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		перчатки с точечным покрытием	12 пар
		перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
11	Техник по наладке и испытаниям электросетей, техник	халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		перчатки с полимерным покрытием	4 пары
12	Сторож (вахтер)	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		сапоги резиновые с защитным подносок	1
		перчатки с полимерным покрытием	12 пар

Перечень
типовых норм бесплатной выдачи работникам ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»
смывающих и (или) обезвреживающих средств

Основание:

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 N1122 н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда»

N п/п	Виды смывающих (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 рабочника в месяц
1	2	3	4
I. Защитные средства			
1	Средства гидрофильтного действия	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами	100 мл

	(впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами	
2	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами, и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	100 мл
3	Средства комбинированного действия	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Типовых норм	100 мл
4	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	100 мл
5	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы с бактериально опасными средами; при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	100 мл
6	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл

II. Очищающие средства

7	Мыло или жидкые моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
8	Твердое туалетное мыло или жидкые моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	200 мл

III. Регенерирующие, восстанавливающие средства

10	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл
----	---	--	--------